



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
C.P.I.A.7 CENTRO PROV.LE DI ISTRUZIONE ADULTI
00040 POMEZIA (RM) - Via della Tecnica, 3 - Tel. 069120718 Fax069120426
E-Mail: rmmm67400q@istruzione.it

Il giorno 05/05/2017, nella sede dell'C.P.I.A. N. 7 il Dirigente Scolastico reggente del CPIA n. 7

LA R.S.U. eletta: **Quercetti Rita**

Rossi Fabiola

Vivenco Salvatore

le Organizzazioni Sindacali (O.O.S.S.) di categoria firmatarie del C.C.N.L.

U.I.L. nella persona di

C.I.S.L. nella persona di

C.G.I.L. nella persona di

S.N.A.L.S. nella persona di

G.I.L.D.A. nella persona di

➤ visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16.12.2016_ con validità per il triennio 2016/17, 2017/18 e 2018/19 approvato dal commissario ad acta Sig.ra Deiana il 19.12.2016 ;

➤ vista la recente comunicazione del MIUR per l'assegnazione dei fondi per il a.s. 2016/17 stipulano il presente contratto integrativo di istituto relativo alle seguenti materie:

1. campo di applicazione, durata e decorrenza (TITOLO I)
2. modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo di attuazione della legge 146/1990 (TITOLO II)
3. rapporto di lavoro (TITOLO III)
4. criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto (TITOLO IV)
5. criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica in relazione alle professionalità ed alle tipologie di attività (TITOLO V)
6. disposizioni integrative, generali e finali (TITOLO VI)

Fabiola Rossi

In caso di adesione totale l'individuazione del personale da mantenere in servizio di cui al presente articolo avverrà a rotazione sulla base di apposito elenco del personale ATA (elenco collaboratori scolastici ed elenco assistenti amministrativi) redatto per sorteggio.

- 7. Il DSGA individuerà le predette unità di personale con il criterio di cui al precedente comma 6.*
- 8. Le O.O.S.S. possono indire nei locali della Scuola assemblee del personale al di fuori dell'orario di servizio con termine di preavviso ridotto a 4 giorni.*

Art. 3 bis – Chiusura parziale della scuola ospitante causa elezioni politiche/amministrative/referendum/ o similia o per cause di forza maggiore(disinfestazione, ecc...)

In caso di chiusura DELLA SCUOLA OSPITANTE , il personale ATA è tenuto a prestare servizio presso la sede del CPIA o/e CTP rimasti aperti . In caso di assenza di personale docente per le sostituzioni saranno convocati i colleghi del CTP chiuso in base alla dichiarazione di disponibilità ovvero in ordine inverso di graduatoria e a rotazione.

Art. 4 - Esercizio del mandato da parte dei componenti della RSU

- 1. I componenti della RSU per l'espletamento del proprio mandato hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri e orari.*
- 2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali, con le modalità e le finalità previste dal CCNQ 7.8.98 e dal CCNQ 20.11.99; la fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al D.S. dalle Segreterie territoriali delle O.O.S.S. , se si tratta della quota di permessi di propria competenza, o direttamente dalla RSU per la quota di propria spettanza.*
- 3. Il D.S. comunicherà a inizio di ciascun anno il monte ore spettante alla RSU nel suo complesso, che ammonta a 25 min. e 30" per ogni dipendente con contratto a tempo indeterminato, escludendo dal conteggio i docenti di religione non di ruolo e i supplenti annuali. La RSU potrà rappresentare eventuali errori di calcolo.*
- 4. La comunicazione da parte della RSU di fruizione dei permessi va resa di norma 48 ore prima dell'utilizzo dei permessi stessi; la concessione dei permessi si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio. Il dipendente non è tenuto a produrre alcuna giustificazione dopo aver utilizzato un permesso sindacale .*
- 5. E' consentito l'uso di un P.C. nella sede centrale di via Cina e nella succursale di via Sabatini e anche l'uso di Internet, nonché l'apertura di una casella di posta elettronica riservata alla RSU, compatibilmente con le esigenze istituzionali della Scuola. La RSU ha diritto all'uso dei servizi e a tutto ciò che e' necessario per l'esercizio del suo mandato.*

Art. 5 - Terminali associativi

- 1. Tutte le O.O.S.S. che hanno partecipato alle elezioni delle RSU hanno la possibilità di conservare o costituire nelle sedi di lavoro terminali di tipo associativo, quali mere strutture dell'organizzazione sindacale , da non confondere con la RSU.*

Art. 6 - Accesso agli atti

- 1. La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della Scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva e di contrattazione.*

Art. 12 - Ritardi

1. *Il ritardo sull'orario di servizio deve essere comunicato anche per iscritto dall'interessato e recuperato come da CCNL.*

Art. 13 - Recupero delle ore non lavorate per permessi brevi e ritardi

1. *In riferimento ai precedenti artt. 14 e 15, i permessi brevi e i ritardi debbono essere registrati ai fini del conteggio delle ore da recuperare da parte di ciascuna unita' di personale. Le ore non lavorate per permessi brevi e ritardi comportano l'obbligo del recupero, a norma dell' art. 16 comma 3 - 4 CCNL 2007.*

Art. 14 - Modalità per la fruizione delle ferie, dei recuperi e dei riposi compensativi del personale

ATA

1. *I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato in più periodi, nel rispetto dei turni prestabiliti, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, assicurando comunque al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto. In ogni caso il conteggio di ogni giorno di ferie, essendo la scuola funzionante su 5 g., è pari a 1,2 gg.*
2. *Nel periodo 1 luglio - 31 agosto va comunque garantito un numero minimo di personale amministrativo e collaboratore scolastico in servizio presso la sede centrale del CPIA - Via della Tecnica, 3 non inferiore a 2 unità per gli assistenti amministrativi e a 2 unità per i collaboratori scolastici, di tutto il personale ATA in organico.*
3. *Le ferie spettanti per ogni anno scolastico debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, e comunque non oltre il 30 aprile dall'anno scolastico successivo, salvo giusto impedimento per esigenze di servizio.*
4. *Per prestazioni aggiuntive si intende il lavoro straordinario e non la sostituzione del collega assente (intensificazione del lavoro). Le ore derivanti da prestazioni aggiuntive effettuate dal dipendente, a richiesta del medesimo, in luogo della retribuzione, possono essere trasformate in riposi compensativi, da fruire possibilmente nei periodi di non attività' didattica (Natale, Pasqua e periodo estivo) e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del CPIA.*
5. *Per la sostituzione del collega assente (intensificazione del lavoro) il CCNL 2007 prevede la possibilità di svolgere l'intensificazione del lavoro nell'arco dell'orario ordinario con pagamento.*
6. *Le domande di ferie e di recupero del servizio prestato in eccedenza da godere nel periodo 13 giugno - 31 agosto vanno presentate entro il 30 aprile onde consentire la predisposizione del piano di ferie estive.*
7. *Nel caso in cui il dipendente intenda per proprie esigenze variare la propria richiesta di ferie e/o di recupero del servizio prestato in eccedenza dopo il 30 aprile deve attivarsi per trovare un collega disponibile allo scambio dei periodi, il quale rilascerà apposita dichiarazione scritta. In caso contrario il dipendente in questione fruirà del periodo richiesto secondo la domanda presentata entro il 30 aprile. Il Piano ferie sarà approvato entro il 15 maggio.*
8. *Le giornate di riposo maturate ai sensi del precedente punto 4 non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e debbono essere fruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico in cui sono state maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica.*

Art. 19 – Ore eccedenti

Il DS chiede tramite propria comunicazione al personale docente chiede la disponibilità a prestare ore eccedenti per la copertura delle assenze.

TITOLO IV

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA'RETRIBUITE
CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

CAPO I NORME COMUNI

Art. 20 – Attività del PTOF retribuiti con il Fondo di Istituto

- 1. Sono riconosciute nel fondo dell' CPIA tutte le attività e i progetti volti ad assicurare il funzionamento della scuola e il miglioramento dell'offerta formativa, in correlazione con il PTOF. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, con la previsione di compensi anche di natura forfettaria in relazione all'intensificazione di determinate prestazioni lavorative.*
- 2. Il personale docente e ATA è utilizzato in rapporto al PTOF, che, oltre alle attività ordinarie curriculari e di arricchimento dell'offerta formativa, prevede progetti relativi ad attività extra curriculari, finalizzati principalmente al recupero dello svantaggio, agli approfondimenti culturali ed all'ampliamento dell' offerta formativa.*
- 3. Il personale viene chiamato a svolgere le prestazioni aggiuntive sulla base della propria disponibilità, con l'adozione, ove necessario, di criteri di rotazione tra il personale stesso.*
- 4. Il personale chiamato a svolgere prestazioni aggiuntive di carattere continuativo è destinatario di lettera di incarico; l'effettuazione di attività a carattere straordinario e' disposta di volta in volta con apposite comunicazioni, ordini di servizio e/o circolari e deve risultare dagli appositi registri e/o fogli firma.*

TITOLO V

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'I.S.

in relazione alle diverse professionalità ed alle tipologie di attività

CAPO I

Art. 21 - Calcolo delle risorse

- 1. Le parti prendono atto che le disponibilità finanziarie per l'a.s. 2016/17 sono costituite sulla base di quanto contenuto nella Comunicazione MIUR 14207 DEL 29/09/2016. Pertanto, il budget viene determinato come segue:*
- 2.*
punti erogazione6 + 1 sede carceraria
docenti primaria10
docenti secondaria ...42
personale ATA ...13

- la Commissione PTOF per la revisione dei progetti da finanziare con il FIS e ogni altra materia relativa al PTOF che rientri in attività da valutare e selezionare (2 docenti più la FS sul POF);
- Commissione ricerca sperimentazione e sviluppo ;
- Commissione gestione sito e attività di disseminazione e pubblicizzazione del CPIA;
- Viene altresì riconosciuta la flessibilità per i docenti che si renderanno disponibili a effettuare il proprio servizio in sedi diverse da quella di titolarità.

Per le attività di cui alla presente lettera A) punto 2 verrà corrisposto il compenso di cui alla tabella 5 annessa al CCNL 2007 ore di non insegnamento sulla base delle ore effettivamente prestate.

3. le collaborazioni continuative prestate dagli insegnanti designati dal Collegio dei Docenti:
4. L'attività di tutor dei docenti che assistono i colleghi neo immessi in ruolo nell'anno di formazione, riconoscimento forfait 10 ore (retribuzione secondo la tabella 5 attività non di insegnamento).
5. I docenti che svolgono l'attività di Coordinatori e segretari nei consigli di classe esplicano un'attività di preparazione e supporto allo svolgimento dei lavori onde renderne più spedito ed efficace lo svolgimento; tale attività preparatoria dei lavori ha carattere individuale, e quindi extra-collegiale, senza peraltro rientrare tra gli adempimenti individuali e dovuti richiamati dall' art. 29 CCNL 2007 e consistono essenzialmente nella raccolta degli elementi utili per la redazione dello Schema delle relazioni unitarie di inizio e fine anno, da redigere sulla base delle relazioni delle singole discipline/assi che gli altri docenti presentano ai coordinatori alcuni giorni prima della data fissata per i consigli di classe, e nella raccolta e coordinamento degli elementi utili per la redazione dei giudizi globali afferenti la valutazione intermedia e finale. Le parti, riconosciuto che tali attività sono correlate a esigenze didattiche e organizzative, che vanno assicurate onde rendere efficace il funzionamento degli organi collegiali di base, e che le stesse sono svolte in eccedenza agli obblighi di servizio, stabiliscono di attribuire ai docenti coordinatori un compenso forfettario annuo.
6. Per i progetti inseriti nel PTOF saranno corrisposte, in base alla tipologia di erogazione, e all'incarico le quote previste per le ore frontali, € 35,00 l.d. e per le ore funzionali, € 17,50.

B) art. 34 CCNL 2007

n. 2 docenti nominati dal Dirigente Scolastico con responsabilità gestionali:

- Al 1° collaboratore nell'organizzazione generale, sostituzione del D.S nei casi previsti dalle norme, referente anche del CTP DI POMEZIA, un compenso forfettario annuo lordo pari corrispondente a un massimo di 200 ore .
- al 2° collaboratore nell'organizzazione generale, referente anche del CTP DI ALBANO, un compenso forfettario annuo lordo pari a un massimo di 150 ore.

I compensi sono forfettari e vengono retribuiti in rapporto al periodo di nomina.

Art. 24 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa-

1 Le parti prendono atto che nella seduta del 07/10/2016 il Collegio dei Docenti ha individuato n. _3_ docenti destinatari delle Funzioni strumentali al P.T.O.F. .

2 Le parti convengono di ripartire, proporzionalmente all'impegno della funzione tra i 3 assegnatari, il finanziamento erogato dall'U.S.R. per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 33 CCNL 2007 (totale € 6.616,96 lordo dipendente)-

Si precisa che per le attività da remunerare come intensificazione il compenso per ogni unità di personale sarà proporzionato alla presenza.

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si propone quanto segue in termini di intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo:

Disposizioni per Servizi amministrativi: individuazione delle fattispecie di intensificazione

- *Svolgimento di attività straordinarie(PON-PROGETTI) collegate alla didattica;*
- *Periodi di intensità dell'attività didattica e amministrativa derivanti dall'osservanza di disposizioni ministeriali non programmabili;*
- *Inserimento dati del personale e contabili nei software Axios e Sidi per acquisizione di n. 3 ex CTP – Segreteria Digitale, intensificazione rinnovo graduatorie 3° fascia personale ATA;*
- *Sostituzione del collega assente in orario di servizio;*
- *ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO);*

Disposizioni per i Servizi Generali: individuazione delle fattispecie di intensificazione:

- *Servizio di Centralino e Relazioni con il pubblico*
- *Flessibilità oraria e organizzativa*
- *Pulizia straordinaria e riordino archivi*
- *Sostituzione del collega assente nella sede centrale – via della Tecnica, 3 – nei periodi di assenza dell'attività didattica*
- *ORE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO)*

Pertanto, per fronteggiare i carichi di lavoro sopra descritti si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno stimato delle ore di lavoro straordinario, sulla base del budget come sopra determinato sulla base della proposta del D.S.

Servizi Amministrativi

Intensificazione per un totale di ore 265, di cui prestazioni aggiuntive per un totale di ore 54.

Totale Euro 4480,5

Servizi Generali

Intensificazione per un totale di complessive ore 287

Prestazioni aggiuntive per un totale di ore 60

Totale Collaboratori Scolastici Euro 4337,5

Totale Generale ATA così impegnato Euro 8818,28 –

Le ore aggiuntive (straordinario) devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere debitamente attestati secondo le disposizioni di legge.

Il lavoratore può chiedere di fruire di ore di riposo compensativo in luogo del compenso economico, nei periodi di minore intensità lavorativa, prevalentemente nei periodi estivi (art. 54

- 2 *Le detrazioni relative agli importi forfettari saranno calcolate in funzione di 1/10 per ogni mese di assenze ed eventuale conseguente proporzione in giorni.*

CAPO V

Art. 30 - Lettera di incarico e ordini di servizio

Gli assegnatari di attività aggiuntive con carattere continuativo sono destinatari di lettera di incarico recante la descrizione sintetica dell'attività e l'ammontare del compenso forfettario e/o delle ore riconosciute.

CAPO VI

Art. 31 - Formazione del personale

Le parti concordano di utilizzare i fondi a disposizione per la formazione del personale (cifra da verificare) sulle seguenti materie prioritarie ai sensi di legge:

AA: RICOSTRUZIONI CARRIERA E PA04, SEGRETERIA DIGITALE.

CS: ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

Art. 32 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

- 1. Le iniziative formative rivolte al personale docente si svolgono ordinariamente fuori dell'orario di insegnamento.*
- 2. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipare a iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione Scolastica.*
- 3. Il personale ATA che partecipa a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione a livello centrale o periferico o dall'istituzione scolastica è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le ore di formazione eccedenti l'orario di servizio, attestate dall'Ente formatore al personale ATA, vengono recuperate a titolo di riposo compensativo ai sensi del precedente art. 17 entro il 30 aprile dell' a.s. successivo (il personale ATA Supplente annuale entro il 31 agosto del corrente anno). Le parti stabiliscono che alle iniziative di cui al precedente punto 2 non può partecipare contemporaneamente più di due docenti.*
- 4. Le parti stabiliscono che alle iniziative di cui al precedente punto 3 si applicherà l'art. 64 del CCNL comma 4.*
- 5. In caso di eccedenza di richieste il permesso verrà concesso a chi ha la maggiore anzianità di servizio intendendosi per tale gli anni di servizio pre-ruolo riconosciuti e/o riconoscibili e gli anni di servizio di ruolo, valutati ai sensi delle vigenti tabelle annesse alla O.M. sui trasferimenti.*
- 6. Chi ha usufruito del permesso ai sensi del precedente punto 5, per le tornate successive verrà graduato dopo quelli che di tale permesso non hanno usufruito.*

TITOLO VI

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE, GENERALI E FINALI



Fabida

D. Calvino

FOR

TABELLA 1

	PROFILO	POMEZIA	ALBANO	NETTUNO	COLLEFERRO	FRASCATI	VELLETRI	
LUNEDI	assistenti amministrativi N. 1 ASSISTENTE PER CTP	12:00 - 19:12	13:00 - 20:12	12:00 - 19:12	10:00 - 17:12	P.V. 12:00 - 19:12	12:00 - 19:12	
MARTEDI				11:00 - 18:12		P.V. 12:00 - 19:12		
MERCOLEDI				12:00 - 19:12		P.V. 12:00 - 19:12		
GIOVEDI						P.V. 12:00 - 19:12		
VENERDI				11:00 - 18:12		P.V. 12:00 - 19:12		
LUNEDI	collaboratori scolastici N. 1 UNITA' PER POMEZIA, NETTUNO, FRASCATI, COLLEFERRO N. 2 UNITA', PER VELLETRI E N. 1 PIU' 18 H PER ALBANO	13:00 - 20:12	13:00 - 20:12		12:45 - 19:57	7:30 - 14:42	9:00 - 16:12	
MARTEDI						13:00 - 20:12		
MERCOLEDI							12:15 - 19:57	9:00 - 16:12
GIOVEDI								13:00 - 20:12
VENERDI							7:30 - 14:45	13:00 - 20:12

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INCARICHI DI GESTIONE	Tot. ore	Costo ora euro	n.docenti destinatari	Funzionali	Forfet	Totali
Incarico lettera a – supporto dirigente scolastico						
Primo collaboratore	200	17,50	1	x	x	3500
Secondo collaboratore		17,50	1	x	x	2625
Responsabili di plesso	120	17,50	4	x	x	2100
TOTALE						8225
Incarico lettera b- supporto alla didattica						
Coordinatori didattici verbalizzanti riunioni/scrutini	30	17,50	6	x	x	525
TOTALE						350
Incarico lettera c - Supporto all'organizzazione della didattica						
Commissione sperimentazione e sviluppo	90	17,50	3	x		1575
TOTALE						1750
Tutor neo immessi	20	17,50	2	x	x	350
Totale lettere a-b-c						10.675,00

PROGETTI PTOF	Tot. ore	Costo ora euro	n.docenti destinatari	Funzionali	Frontali	Totali
FLESSIBILITA' ORGANIZATIVA / DIDATTICA						
Progetti Ampliamento Offerta Formativa(da definire)		35,00			x	1576,80
Progetto disseminazione/pubblicizzazione attività Rete CPIA	120	17,50	2	X		2100
Flessibilità						3676,80
TOTALE	120	17,50	8	x		1512,50
TOTALE FIS DISTRIBUITO						16.376,80
ALTRE ASSEGNAZIONI						
Ore eccedenti a.s. 2016/2017						1784,16
Economie anno precedente						829,74
TOTALE						2.613,90

TABELLA 3

FUNZIONI STRUMENTALI	Tot. ore	Costo orario	n.docenti destinatari	Funzionali	Frontali	Totali
F.S. - 1° Periodo didattico	Forfettario	Forfettario	1	x		1033,48
F.S. - Alfab.-italiano L2	Forfettario	Forfettario	1	X		1033,48
F.S. - Lingue straniere	Forfettario	Forfettario	1	X		1700,00
F.S. – Rapporti con il territorio	Forfettario	Forfettario	4	X		2600,00
TOTALE						6.616,96

Fabrizio

W

Scuola
DA

TABELLA 4 7° C.P.I.A. - FIS PERSONALE ATA - A.S. 2016/17

PROFILO	ATTIVITA'	N. UNITA'	TOT. ORE	IMPORTO	COMPENSO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Svolgimento di attività straordinarie (PON-Progetti) collegate alla didattica (le risorse non utilizzate saranno trasferite alla voce successiva)	6	100	1450	FORFET
	Periodi di intensità dell'attività didattica e amministrativa derivanti dalla complessità della struttura organizzativa	6	50	725,00	FORFET
	Inserimento dati di personale ed amministrativi nel programma AXIOS e SIDI per acquisizione n. 3 ex CTP- Digital. Segreterie	6	20	290,00	FORFET
	Intensificazione rinnovo graduatorie 3° fascia personale ATA	6	20	290,00	FORFET
	Sostituzione del collega assente nella sede amministrativa del CPIA	6	65	942,50	ORARIO
	ORE AGGIUNTIVE	6	54	783,00	ORARIO
	TOTALE		309	4480,5	

COLLABORATORI SCOLASTICI	Servizio di Centralino e Relazioni con il pubblico	8	105	1312,5	FORFET
	Flessibilità oraria e organizzativa	8	70	875	FORFET
	Piccola manutenzione	6	42	525	FORFET
	Sostituzione del collega assente nella sede amministrativa CPIA e o rotturazione	8	70	875	ORARIO
	ORE AGGIUNTIVE	8	60	750	ORARIO
	TOTALE		347	4337,5	
				8818,28	
			8818		
			0,28		

PROFILI	INCARICHI SPECIFICI	UNITA'	importo	TOTALE
AA	Sostituzione DSGA	1	350	350
CS	Collaborazione in amministrazione	1	350	350
	Interventi di Primo soccorso (art 50 comma 3 del CCNL 2006/09)	4	196,11	784,47
	TOTALE			1484,47

Tabàda Chi